

Coordination 0,5 ETP – CDI

Depuis 2012, l'ASBL Nos Oignons développe des projets d'agriculture sociale en partenariat avec des agriculteur·ices. Nos activités sont destinées principalement – mais pas seulement – à des personnes que la vie a amenées à fréquenter des services de santé mentale, addictions et aide sociale. Outre un travail de plaidoyer pour développer le secteur de l'agriculture sociale, nous organisons chaque semaine des ateliers collectifs dans des entreprises agricoles wallonnes et bruxelloises. Sur le terrain, nous favorisons la gestion partagée des activités, la valorisation des compétences et ressources de chacun·e, et l'ouverture aux pratiques agricoles durables.

L'équipe est composée de quatre chargé·es de mission sur le terrain (ateliers collectifs à Bruxelles et en Brabant wallon), d'un soutien administratif et financier et d'une direction également en charge du plaidoyer. Nous tendons à évoluer en gouvernance partagée et à favoriser l'émergence de l'intelligence collective.

A partir du printemps 2023, un nouveau dispositif d'intervention expérimental est confié à l'ASBL, en partenariat avec d'autres acteurs du secteur. Ce développement permet une réorganisation interne et l'évolution de notre actuel coordinateur vers une fonction de direction de l'asbl, avec un ancrage principal dans la mise en place de ce DIE. Et nous lançons appel à candidatures pour la coordination de l'asbl elle-même, dont description ci-après.

Profil de la fonction

1. Financements et gestion de projets (recherche et suivi)

- Contribuer à la recherche de subventions et de modèles de financements pérennes, en soutien à la direction.
- Porter la responsabilité de la rédaction, du dépôt et du suivi des dossiers de demandes de subsides et rapports d'activités, en collaboration avec les membres de l'équipe.
- Veiller à la bonne tenue des comptes, des justifications de subsides, de la trésorerie, aux côtés de la chargée de gestion administrative et financière.
- Rendre compte à l'OA/AG de l'ensemble de ses responsabilités (financières, programmatiques et de vie d'équipe), en articulation avec la direction (porteuse des enjeux stratégiques).
- Entretenir le lien actif avec les financeurs, porter attention aux opportunités et risques, explorer et sortir des sentiers battus.
- Affiner les outils d'évaluation, de rapportage (RA, etc.) et de communication, en lien avec les référent·es de terrain.

2. Support à l'équipe

- Nourrir l'intelligence collective au sein de l'équipe, veiller à l'attribution des missions et fonctions au sein de l'asbl.
- Organiser la régularité des réunions d'équipe, des intervisions, des réunions de l'OA et de l'AG, les relais avec les autres instances, et participer à ces différentes réunions.
- Appuyer l'équipe dans l'organisation d'événements connexes aux activités (semaine de la santé mentale ; festival de l'agriculture sociale ; etc.).
- Organiser les recrutements.
- Accompagner les stagiaires éventuels dans un dispositif transversal.

Qualités et compétences souhaitées

- Etre en phase avec les valeurs de Nos Oignons.
- Porter un intérêt pour les questions de fond liées à la santé mentale et à l'agriculture sociale en Belgique.
- Maîtriser les questions de gouvernance partagée, des outils d'intelligence collective et d'animation de réunions.
- Etre capable de faire le suivi de la comptabilité analytique d'une asbl.
- Avoir une expérience de gestion de budgets complexes (subsides intersectoriels).
- Maîtriser les outils de la suite (Open) Office et certainement les tableurs.
- Avoir une bonne capacité de rédaction et une finesse dans la communication (capacité d'écoute et d'expression).
- Connaître les milieux de la santé mentale, de l'aide sociale et de l'agriculture en Belgique.
- Polyvalence : organisation et créativité, prise d'initiatives et esprit d'équipe, autonomie et gouvernance partagée.
- Avoir suivi la formation de "conseiller.e en prévention des risques" est un plus.

Conditions

- CDI Mi-temps (0,5 ETP) à un barème conforme à la CP 332.00.20 selon votre profil.
- Remboursement forfaitaire des frais de déplacements domicile-lieu de travail ou total si transports en commun.
- **Disponibilité obligatoire le lundi** ; horaire a priori concentré en début de semaine, et possibilité de télétravail ponctuel.
- Début du contrat : le plus rapidement possible.
- Lieu de travail : au bureau brabançon de Nos Oignons : Faubourg de Namur 19 à Nivelles, missions ponctuelles à Bruxelles, et en télé-travail (selon le contexte et les besoins de l'ASBL).

Pour postuler

Lettre de motivation + CV à envoyer à recrutement@nosoignons.org avant **le 21 mai 2023**.

Une rencontre sera proposée aux personnes retenues à **partir du 1er juin 2023**.